

Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	1.MESYUARAT KLUSTER 2.KURSUS ANDROID 3.	30 PESERTA
Date & Time Tarikh & Masa	1. 11HB JAN 2017 2. 21HB JAN 2017 3. 22HB JAN 2017 4.	
Location Lokasi	TEMPAT : PI1M KG AWAH DAERAH : MARAN NEGERI : PAHANG TEMPAT : KOLEJ KOMUNITI BENTONG DAERAH : BENTONG NEGERI : PAHANG	
Purpose Tujuan	<i>Memberikan maklumat dan keselamatan ketika berada didalam lebuhraya digital</i> <i>Memberi maklumat berkenaan menyediakan aplikasi android</i>	
Details of recipients Butiran Penerima		
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Program dijalankan secara penerangan dan taklimat dan bagi meningkatkan kefahaman.</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Program ini amat baik dan berkesan, selain daripada perundangan kita perlukan pendidikan etika ketika di lebuhraya digital bagi melahirkan generasi netizen yang positif.</i>	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Program dijalankan secara penerangan dan taklimat dan kuiz bagi meningkatkan kefahaman.</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Latihan amali membuat aplikasi sendiri bagi menguji kefahaman</i>	
Other participants Peserta Lain		
Photo caption Keterangan gambar	<i>Lampiran</i>	<i>keterangan</i>
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		
Translation Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan		

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG

Lampiran

KDB DAN KELAS KEUSAHAWANAN (ADOBE ILLUSTRATOR)

KDB